

ABLAUF ZUR ANMELDUNG DER BA-ARBEIT

DEPARTMENT
DESIGN

STUDIERENDE*R ...

1. ... bespricht mit **Erstprüfer*in** das Thema und das Anmeldedatum.
... findet **Zweitprüfer*in**.

2. ... füllt den **Anmeldeantrag** für die BA-Arbeit aus (PDF):

- Name und Matrikel-Nummer
- Namen (und E-Mail-Adressen) beider Prüfer*innen.
- Titel
- Starttermin

3. ... e-mailt den Antrag an **Zweitprüfer*in**.

PRÜFER*INNEN UND PRÜFUNGSAUSSCHUSS-VORSITZENDE*R :

4. **Zweitprüfer*in** e-mailt den Antrag an **Erstprüfer*in**, und bestätigt die Übernahme des Zweitgutachtens in der E-Mail.

5. **Erstprüfer*in** e-mailt weiter an **Prüfungsausschuss-Vorsitzende*in** (PAV) und bestätigt die Betreuung in der E-Mail. Durch die Weiterleitung werden auch der Titel, der Starttermin und die Plausibilität des Antrags von dem*der **Erstprüfer*in** bestätigt.

6. **PAV** unterschreibt das Formular und schickt es als Bestätigung an den*die Studierende*n (und setzt das FSB sowie die Prüfer*innen in Kopie).

INFORMATIONEN ZUR RÜCKMELDUNG

Sollten alle Leistungen erfüllt und nur noch die Bewertung der BA-Arbeit ausstehend sein, können Sie exmatrikuliert werden, ohne dass Ihnen gesonderte Kosten entstehen. Für den Fall, dass Sie sich in das Semester, das auf die Abgabe der BA-Arbeit folgt, nicht zurückmelden, werden Sie zunächst wegen fehlender fristgerechter Rückmeldung exmatrikuliert. Nach der Bewertung der BA-Arbeit erhalten Sie einen korrigierten Exmatrikulationsbescheid (bestandene Prüfung).

Sollte die Abgabe der BA-Arbeit in das auf die Anmeldung folgende Semester fallen, und keine Rückmeldung erfolgen, wird eine externe Prüfungsgebühr i.H.v. € 600,- gem. Gebührensatzung der HAW Hamburg vom 29.04.2019 erhoben.

Bei Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte ausschließlich an das Studierendensekretariat@haw-hamburg.de in der Stiftstraße 69.

ALLGEMEINE INFOS ZUR ABGABE UND DEM WEITEREN VERLAUF

Ihre BA-Arbeit - 3 Exemplare in gebundener Form und 1 Datenträger (USB-Stick) - ist spätestens am letzten Tag der Bearbeitungszeit (am vorgesehenen Abgabedatum) ausschließlich

- innerhalb der Öffnungszeiten im Fakultätsservicebüro E33/E34 abzugeben oder
- in den Briefkasten vor dem Fakultätsservicebüro, Raum E33, einzuwerfen oder
- mit dem Poststempel (oder einem anderen Nachweis über den Versand) zu übersenden.

Fällt der Abgabetermin auf ein Wochenende oder Feiertag, so gilt der nächstfolgende Werktag!

EINWILLIGUNG ZUR ELEKTRONISCHEN VERÖFFENTLICHUNG*

Sofern Sie der Veröffentlichung Ihrer Bachelor-Arbeit durch die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg in Wissenschaftsnetzen nicht zustimmen, entfernen Sie das Häkchen in der entsprechenden Schaltfläche neben Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular. Ihre Urheberrechte als Autor*in bleiben von dieser Einwilligung unberührt.

(Für in Ihrer BA-Arbeit enthaltene künstlerische, photographische u.ä. Abbildungen, die ein gesondertes Copyright besitzen, muss Ihnen die Genehmigung der Rechteinhabers zur Veröffentlichung im Wissenschaftsnetz vorliegen.)

Wichtiger Hinweis: Bei Veröffentlichung beinhaltet der Datenträger für die Bibliothek nur die Datei der Bachelor-Arbeit. Die Datenträger für betreuende*n Erstprüfer*in und Zweitprüfer*in beinhalten alle weiteren relevanten Dateien wie Quellcodes etc.

HINWEIS ZUR VERWENDETEN SPRACHE

Die Sprache der Arbeit ist Deutsch. Wenn es aus fachlichen Gründen angemessen ist, kann, in Absprache mit den beiden Prüfer*innen, die Arbeit auf Englisch abgefasst werden.

